

REUSSIR SA PRISE DE FONCTION DE MANAGER

Vous avez toujours rêvé de manager une équipe, de la faire progresser et de partager une ambition commune ?

Le management est une mission aussi complexe que passionnante qui requiert énergie, adaptabilité, leadership, gestion du stress, positivisme, bienveillance, vision...

Pour s'épanouir dans la fonction, il est indispensable de bien comprendre ce qui est attendu et de bien connaître son équipe pour la mobiliser efficacement.

DURÉE

2 jours.

PUBLIC

Tout nouveau manager qui souhaite se positionner efficacement et aborder sereinement sa nouvelle mission.

PRÉREQUIS

Aucun.

ÉVALUATION

Synthèses régulières durant la formation et bilan de formation oral et écrit
Certificat de réalisation.

TARIF

Inter : 400 € HT / jour (repas non compris)

Intra - tarif de référence :
1050 € HT / jour

INTERVENANTE

Sophie SEBIRE
Dirigeante de Up and Transi

DRH pendant 15 ans, experte en ressources et relations humaines depuis 28 ans (management, conseil, formation), formatrice en management

Certifiée Arc En Ciel DISC®

OBJECTIFS

- Avoir confiance en soi dans sa nouvelle mission de manager
- Connaître les missions et les responsabilités liés au management
- Reconnaître les forces et les fragilités de son équipe
- Définir une stratégie managériale qui permettra de s'adapter aux différents comportements et situations, de mobiliser son équipe
- Savoir se préserver

PROGRAMME

JOUR 1

- Le management : définition, opportunités et contraintes
- La mission et les responsabilités du manager
- Les compétences et qualités requises
- Les différents types d'autorité (compétence, personnelle, structurelle)
- Les différentes attitudes du manager (coopératif, surévalué, dévalorisé, négativiste)
- Les différentes situations managériales (sens, objectifs, négociation, évaluation, accompagnement au changement, gestion des conflits...)

JOUR 2

- Motivation ou mobilisation des collaborateurs ?
- Une équipe efficace (compétences et qualités clés d'une équipe, les 4 attitudes des collaborateurs)
- La gestion des personnalités et des situations difficiles
- Définition de sa stratégie managériale en fonction du profil de ses collaborateurs, des attentes de l'organisation, des moyens alloués
- Savoir se préserver (gestion du temps, gestion du stress)

METHODE PEDAGOGIQUE

- Questionnaire préalable
- Recueil des attentes, apports théoriques, World Café, échanges de pratiques, mises en situation, support technique, plan d'action individuel